



Algemene Voorwaarden DBC-Opleidingen B.V.

Besloten vennootschap DBC-Opleidingen B.V. (hierna: DBC-Opleidingen B.V.) is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 92986730 en is gevestigd aan Zadelmakersstraat 26 (8601WH) te Sneek.

Deel I - Algemeen

Artikel 1 - Begrippen

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. **Aanbod:** iedere aanbieding of offerte aan Opdrachtgever tot het verrichten van Diensten door DBC-Opleidingen B.V.
3. **Diensten:** het geven van opleidingen en trainingen alsmede het bemiddelen tussen Opdrachtgever en een derde partij bij de totstandkoming van een overeenkomst.
4. **Deelnemer:** de natuurlijke persoon die feitelijk deelneemt aan de opleidingen en trainingen.
5. **DBC-Opleidingen B.V.:** de dienstverlener die Diensten aan Opdrachtgever aanbiedt.
6. **Opdrachtgever:** de natuurlijke- of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf die DBC-Opleidingen B.V. heeft aangesteld, projecten aan DBC-Opleidingen B.V. heeft verleend voor Diensten die door DBC-Opleidingen B.V. worden uitgevoerd, of waaraan DBC-Opleidingen B.V. een voorstel op grond van een Overeenkomst heeft gedaan.
7. **Overeenkomst:** elke Overeenkomst en andere verplichtingen tussen Opdrachtgever en DBC-Opleidingen B.V., alsmede voorstellen van DBC-Opleidingen B.V. voor Diensten die door DBC-Opleidingen B.V. aan Opdrachtgever worden verstrekt en die door Opdrachtgever worden aanvaard en zijn geaccepteerd en uitgevoerd door DBC-Opleidingen B.V. waarmee deze algemene voorwaarden een onverbreekelijk geheel vormen.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk Aanbod van DBC-Opleidingen B.V. of onderdeel hiervan, elke Overeenkomst tussen DBC-Opleidingen B.V. of onderdeel hiervan en Opdrachtgever en op elke dienst die door DBC-Opleidingen B.V. of onderdeel hiervan wordt aangeboden.
2. Voordat een Overeenkomst wordt gesloten, krijgt Opdrachtgever de beschikking over deze algemene voorwaarden. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal DBC-Opleidingen B.V. hiervan aan Opdrachtgever aangeven op welke wijze Opdrachtgever de algemene voorwaarden kan inzien.
3. Afwijking van deze algemene voorwaarden is niet mogelijk. In uitzonderlijke situaties kan van de algemene voorwaarden afgeweken worden voor zover dit expliciet en schriftelijk met DBC-Opleidingen is overeengekomen.



4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende, gewijzigde en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.
5. De algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitgesloten.
6. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden gedeeltelijk of geheel nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden in stand, en zal de nietige/vernietigde bepaling(en) vervangen worden door een bepaling met dezelfde strekking als de originele bepaling.
7. Onduidelijkheden over de inhoud, uitleg of situaties die niet geregeld zijn in deze algemene voorwaarden, dienen beoordeeld en uitgelegd te worden naar de geest van deze algemene voorwaarden.
8. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW is expliciet uitgesloten.
9. Indien in deze algemene voorwaarden wordt verwezen naar zij/haar, dient dit tevens te worden opgevat als een verwijzing naar hij/hem/zijn, indien en voor zover van toepassing.
10. In het geval DBC-Opleidingen B.V. niet steeds naleving van deze algemene voorwaarden heeft verlangd, blijft zij haar recht behouden om geheel of ten dele nakoming van deze algemene voorwaarden te vorderen.

Artikel 3 - Het Aanbod

1. Alle door DBC-Opleidingen B.V. gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien het Aanbod beperkt of onder specifieke voorwaarden geldig is, wordt dit uitdrukkelijk in het Aanbod vermeld.
2. DBC-Opleidingen B.V. is slechts aan een Aanbod gebonden indien deze door Opdrachtgever schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd. Niettemin heeft DBC-Opleidingen B.V. het recht een Overeenkomst met een (potentiële) Opdrachtgever om een voor DBC-Opleidingen B.V. gegronde reden te weigeren.
3. Het aanbod bevat een omschrijving van de aangeboden Diensten. De beschrijving is voldoende gespecificeerd, zodat Opdrachtgever in staat is om een goede beoordeling van het aanbod te maken. Eventuele gegevens in het aanbod zijn slechts een indicatie en kunnen geen grond zijn voor enige schadevergoeding of het ontbinden van de Overeenkomst.
4. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.
5. Oplevertijden in het aanbod van DBC-Opleidingen B.V. zijn in beginsel indicatief en geven Opdrachtgever bij overschrijding ervan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Artikel 4 - Totstandkoming van de Overeenkomst



1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een Aanbod c.q. Overeenkomst van DBC-Opleidingen B.V. heeft aanvaard door een ondertekend exemplaar (in gescand of origineel) aan DBC-Opleidingen B.V. te retourneren, dan wel een expliciet en ondubbelzinnig akkoord geeft op het Aanbod per e-mail.
2. DBC-Opleidingen B.V. heeft het recht om de (ondertekende) Overeenkomst te herroepen binnen 5 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding.
3. DBC-Opleidingen B.V. is niet gehouden aan een Aanbod indien Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen verwachten of heeft moeten begrijpen of behoorde te begrijpen dat het Aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Aan deze vergissing of verschrijving kan Opdrachtgever geen rechten ontlenen.
4. Indien Opdrachtgever een reeds bevestigde opdracht annuleert, worden de reeds daadwerkelijk gemaakte kosten (inclusief de bestede tijd) in rekening gebracht bij Opdrachtgever.
5. Elke Overeenkomst die met DBC-Opleidingen B.V. wordt aangegaan of een project dat door Opdrachtgever aan DBC-Opleidingen B.V. wordt toegekend, berust bij het bedrijf en niet bij een individuele persoon die met DBC-Opleidingen B.V. is verbonden.
6. Indien de Overeenkomst door meerdere Opdrachtgevers wordt aangegaan, is elke Opdrachtgever afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Artikel 5 - Duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij de inhoud, aard of strekking van de opdracht met zich brengt dat zij voor een onbepaalde tijd is aangegaan.

De duur van de opdracht is mede afhankelijk van externe factoren waaronder begrepen, maar niet beperkt tot de kwaliteit en de tijdige aanlevering van de informatie die DBC-Opleidingen B.V. van Opdrachtgever verkrijgt.

2. Zowel Opdrachtgever als DBC-Opleidingen B.V. kan de Overeenkomst ontbinden op grond van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst indien de andere partij schriftelijk in gebreke is gesteld en haar een redelijke termijn is gegeven tot nakoming van haar verplichtingen en zij alsnog verzuimt haar verplichtingen alsdan correct na te komen. Hieronder worden tevens verstaan de betalings- en medewerkingsverplichtingen van Opdrachtgever.
3. De ontbinding van de Overeenkomst laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverlet voor zover DBC-Opleidingen B.V. ten tijde van de ontbinding reeds werkzaamheden heeft verricht of prestaties heeft geleverd. Opdrachtgever dient de overeengekomen vergoeding te voldoen.



4. Partijen kunnen de Overeenkomst met een aangetekend schrijven beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
5. In geval van een voortijdige beëindiging van de Overeenkomst is Opdrachtgever de tot dan daadwerkelijk gemaakte kosten verschuldigd van DBC-Opleidingen B.V. tegen het overeengekomen (uur)tarief. De urenregistratie van DBC-Opleidingen B.V. is hierbij leidend.
6. Zowel Opdrachtgever als DBC-Opleidingen B.V. kan de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk schriftelijk met onmiddellijke ingang opzeggen ingeval een der partijen in surseance van betaling verkeert, faillissement is aangevraagd of de betreffende onderneming eindigt door liquidatie. Indien een situatie zoals hierboven vermeld zich voordoet, is DBC-Opleidingen B.V. nimmer gehouden tot restitutie van reeds ontvangen gelden en/of schadevergoeding.

Artikel 6 - Uitvoering van de dienstverlening

1. DBC-Opleidingen B.V. zal zich inspannen om de overeengekomen dienst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit te voeren zoals van een goed dienstverlener verlangd mag worden. DBC-Opleidingen B.V. staat in voor een professionele en onafhankelijke dienstverlening. Alle Diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij expliciet en schriftelijk een resultaat is overeengekomen welke uitvoerig is beschreven.
2. De Overeenkomst op basis waarvan DBC-Opleidingen B.V. de Diensten uitvoert, is leidend voor de omvang en de reikwijdte van de dienstverlening. De Overeenkomst zal alleen worden uitgevoerd ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen geen rechten ontlenen aan de inhoud van de uitgevoerde Diensten in verband met de Overeenkomst.
3. De door Opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens zijn de basis waarop de door DBC-Opleidingen B.V. aangeboden Diensten en de prijzen zijn gebaseerd. DBC-Opleidingen B.V. heeft het recht haar dienstverlening en haar prijzen aan te passen indien de verstrekte informatie onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn.
4. Bij de uitvoering van de Diensten is DBC-Opleidingen B.V. niet verplicht of gehouden om de aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen indien daardoor de inhoud of omvang van de overeengekomen Diensten wordt gewijzigd. Indien de aanwijzingen nadere werkzaamheden opleveren voor DBC-Opleidingen B.V., is Opdrachtgever gehouden om dienovereenkomstig de aanvullende bijkomende kosten te vergoeden op basis van een nieuwe offerte.
5. DBC-Opleidingen B.V. is gerechtigd om voor de uitvoering van de Diensten naar eigen inzicht derden in te schakelen.
6. Indien de aard en de duur van de opdracht dit vereisen, houdt DBC-Opleidingen B.V. Opdrachtgever tussentijds via de overeengekomen wijze op de hoogte van de voortgang.



7. De uitvoering van de Diensten is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Indien de informatie gewijzigd dient te worden, kan dit gevolgen hebben voor een eventuele vastgestelde planning. Nimmer is DBC-Opleidingen B.V. aansprakelijk voor het bijstellen van de planning. Indien de aanvang, voortgang of oplevering van de Diensten wordt vertraagd doordat bijvoorbeeld Opdrachtgever niet of niet tijdig, of niet in het gewenste formaat alle gevraagde informatie heeft aangeleverd, onvoldoende medewerking verleent, een eventueel voorschot niet tijdig is ontvangen door DBC-Opleidingen B.V. of er door andere omstandigheden, welke voor rekening en risico van Opdrachtgever komen, sprake is van vertraging heeft DBC-Opleidingen B.V. recht op een redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn. Alle schade en bijkomende kosten als gevolg van vertraging door een oorzaak zoals hierboven genoemd komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 7 - Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verplicht alle door DBC-Opleidingen B.V. verzochte informatie alsmede relevante bijlagen en aanverwante informatie en gegevens tijdig en/of voor aanvang van de werkzaamheden en in de gewenste vorm te verstrekken ten behoeve van een juiste en doelmatige uitvoering van de Overeenkomst.

Bij gebreke hiervan kan het voorkomen dat DBC-Opleidingen B.V. niet in staat is een volledige uitvoering en/of oplevering van de betreffende stukken te realiseren. De gevolgen van een dergelijke situatie komen te allen tijde voor rekening en risico van Opdrachtgever.

2. DBC-Opleidingen B.V. is niet verplicht om de juistheid en/of volledigheid van de aan haar verstrekte informatie te controleren of om Opdrachtgever te updaten met betrekking tot de informatie als deze in de loop van de tijd is veranderd, noch is DBC-Opleidingen B.V. verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie die door DBC-Opleidingen B.V. voor derden is samengesteld en/of aan derden wordt verstrekt in het kader van de Overeenkomst.

3. DBC-Opleidingen B.V. kan, indien dit nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst, verzoeken om aanvullende informatie. Bij gebreke hiervan is DBC-Opleidingen B.V. gerechtigd om haar werkzaamheden op te schorten totdat de informatie is ontvangen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schadevergoeding uit welke hoofde dan ook jegens Opdrachtgever.

Ingeval van gewijzigde omstandigheden dient Opdrachtgever dit direct, dan wel uiterlijk 3 werkdagen nadat de wijziging bekend is geworden, kenbaar te maken aan DBC-Opleidingen B.V.

Artikel 8 - Aanvullende werkzaamheden en wijzigingen

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de Overeenkomst aangepast dient te worden, of op verzoek van Opdrachtgever nadere werkzaamheden nodig zijn om tot het gewenste resultaat van Opdrachtgever te komen, is Opdrachtgever verplicht om deze aanvullende werkzaamheden te vergoeden volgens het overeengekomen tarief. DBC-Opleidingen B.V. is niet



verplicht om aan dit verzoek te voldoen, en kan van Opdrachtgever verlangen dat daarvoor een aparte Overeenkomst wordt gesloten en/of doorverwezen wordt naar een bevoegde derde.

2. Indien de aanvullende werkzaamheden het gevolg zijn van nalatigheid van DBC-Opleidingen B.V., DBC-Opleidingen B.V. een verkeerde inschatting heeft gemaakt of de betreffende werkzaamheden in redelijkheid had kunnen voorzien, worden deze kosten niet doorberekend aan Opdrachtgever.

Artikel 9 - Prijzen en betaling

1. Alle prijzen zijn in beginsel exclusief omzetbelasting (btw), tenzij anders overeengekomen.
2. DBC-Opleidingen B.V. voert haar dienstverlening uit conform het overeengekomen (uur)tarief. De kosten van de werkzaamheden worden achteraf berekend aan de hand van de door DBC-Opleidingen B.V. opgestelde urenregistratie (nacalculatie).
3. Reistijd ten behoeve van Opdrachtgever, en met reizen gerelateerde kosten worden aan Opdrachtgever doorberekend.
4. Opdrachtgever is verplicht de kosten van derden, die na goedkeuring van Opdrachtgever door DBC-Opleidingen B.V. ingezet worden, volledig te vergoeden tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
5. Partijen kunnen overeenkomen dat Opdrachtgever een voorschot dient te betalen. Indien een voorschot is overeengekomen, dient Opdrachtgever het voorschot te betalen alvorens een aanvang wordt gemaakt met de uitvoering van de dienstverlening. DBC-Opleidingen B.V. is gerechtigd verrekening op een door hem gekozen moment te laten plaatsvinden, ongeacht of dit een eindfactuur is.
6. Opdrachtgever kan geen rechten of verwachtingen ontleen aan een vooraf afgegeven begroting, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.
7. DBC-Opleidingen B.V. is gerechtigd om de geldende prijzen en tarieven jaarlijks te verhogen conform de geldende inflatie tarieven. Overige prijswijzigingen gedurende de Overeenkomst zijn slechts mogelijk indien en voor zover deze uitdrukkelijk zijn vastgelegd in de Overeenkomst.
8. Opdrachtgever dient deze kosten ineens, zonder verrekening of opschorting, binnen de opgegeven betaaltermijn van uiterlijk 14 dagen zoals vermeld op de factuur te voldoen op het aan haar kenbaar gemaakte rekeningnummer en gegevens van DBC-Opleidingen B.V.
9. In geval van liquidatie, insolventie, faillissement, onvrijwillige liquidatie of verzoek tot betaling jegens Opdrachtgever wordt de betaling en alle andere verplichtingen van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 10 - Incassobeleid



1. Wanneer Opdrachtgever niet aan haar betalingsverplichting voldoet, en niet binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn van uiterlijk 14 dagen heeft voldaan aan haar verplichting, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim
2. Vanaf de datum dat Opdrachtgever in verzuim is, zal DBC-Opleidingen B.V. zonder nadere ingebrekestelling recht hebben op de wettelijke handelsrente vanaf de eerste verzuimdag tot algehele voldoening, en vergoeding van de buitengerechtelijke kosten conform artikel 6:96 BW te berekenen volgens de staffel uit het besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten van 1 juli 2012.
3. Indien DBC-Opleidingen B.V. meer of hogere kosten heeft gemaakt welke redelijkerwijs noodzakelijk zijn, komen deze kosten in aanmerking voor vergoeding. Ook de integrale gemaakte gerechtelijke en executiekosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 11 - Privacy, gegevensverwerking en beveiliging

1. DBC-Opleidingen B.V. gaat zorgvuldig om met de (persoons)gegevens van Opdrachtgever en zal deze slechts conform de geldende normen gebruiken. Indien daartoe gevraagd zal DBC-Opleidingen B.V. de betrokkene hierover informeren.
2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens die met gebruikmaking van een dienst van DBC-Opleidingen B.V. verwerkt worden. Opdrachtgever staat er tevens voor in dat de inhoud van de gegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enige rechten van derden. In dit kader vrijwaart Opdrachtgever DBC-Opleidingen B.V. tegen elke (rechts)vordering welke verband houdt met deze gegevens of de uitvoering van de Overeenkomst.
3. Indien DBC-Opleidingen B.V. op grond van de Overeenkomst dient te voorzien in beveiliging van informatie, zal deze beveiliging voldoen aan de overeengekomen specificaties en een beveiligingsniveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens, en de daaraan verbonden kosten, niet onredelijk is.
4. Indien DBC-Opleidingen B.V. persoonsgegevens verwerkt van medewerkers, klanten of andere personen waar DBC-Opleidingen B.V. redelijkerwijs mee in aanraking komt bij de uitvoering van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever, treedt DBC-Opleidingen B.V. hierbij slechts op als verwerker in de zin van artikel 4 van de AVG en Opdrachtgever als Verwerkingsverantwoordelijke. Partijen dienen dienaangaande een verwerkersovereenkomst te sluiten.

Artikel 12 - Opschorting en ontbinding

1. DBC-Opleidingen B.V. heeft het recht om de ontvangen of door haar gerealiseerde gegevens, databestanden en meer onder zich te houden indien Opdrachtgever nog niet (volledig) aan haar betalingsverplichtingen heeft voldaan. Dit recht blijft onverminderd van kracht indien een voor DBC-Opleidingen B.V. gegronde reden zich voordoet hetgeen opschorting in dat geval rechtvaardigt.



2. DBC-Opleidingen B.V. is bevoegd de nakoming van de op haar rustende verbintenissen op te schorten zodra Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van enige uit de Overeenkomst voortvloeiende verbintenis, te late betaling van haar facturen daaronder begrepen. De opschorting zal terstond aan Opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd.
3. DBC-Opleidingen B.V. is in dat geval niet aansprakelijk voor schade, uit welke hoofde dan ook, als gevolg van het opschorten van haar werkzaamheden.
4. De opschorting (en/of ontbinding) heeft geen invloed op de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever voor reeds uitgevoerde werkzaamheden. Bovendien is Opdrachtgever verplicht om DBC-Opleidingen B.V. te vergoeden voor elk financieel verlies dat DBC-Opleidingen B.V. lijdt als gevolg van het in gebreke blijven van Opdrachtgever.

Artikel 13 - Overmacht

1. DBC-Opleidingen B.V. is niet aansprakelijk wanneer zij ten gevolge van een overmacht situatie haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen.
2. Onder overmacht aan de zijde van DBC-Opleidingen B.V. wordt in elk geval verstaan, maar is niet beperkt tot: (i) overmacht van toeleveranciers van DBC-Opleidingen B.V., (ii) het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers die door Opdrachtgever of diens derden aan DBC-Opleidingen B.V. zijn voorgeschreven of aanbevolen, (iii) gebrekkigheid van programmatuur of eventuele bij de uitvoering van de dienst betrokken derden, (iv) overheidsmaatregelen, (v) storing van elektriciteit, internet, datanetwerk- en/of telecommunicatiefaciliteiten, (vi) ziekte van werknemers van DBC-Opleidingen B.V. of door haar ingeschakelde adviseurs en (vii) overige situaties die naar het oordeel van DBC-Opleidingen B.V. buiten haar invloedssfeer vallen die de nakoming van haar verplichtingen tijdelijk of blijvend verhinderen.
3. In geval van overmacht hebben beide Partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Alle kosten gemaakt vóór de ontbinding van de Overeenkomst zullen in dat geval door Opdrachtgever worden betaald. DBC-Opleidingen B.V. is niet verplicht om Opdrachtgever te vergoeden voor eventuele verliezen die zijn veroorzaakt door een dergelijke herroeping.

Artikel 14 - Beperking van aansprakelijkheid

1. Indien enig resultaat dat is vastgelegd in de Overeenkomst niet wordt bereikt, wordt een tekortkoming van DBC-Opleidingen B.V. alleen geacht te bestaan indien DBC-Opleidingen B.V. dit resultaat bij het aanvaarden van de Overeenkomst uitdrukkelijk heeft beloofd.
2. Indien sprake is van toerekenbare tekortkoming van DBC-Opleidingen B.V., is DBC-Opleidingen B.V. uitsluitend gehouden tot betaling van enige schadevergoeding indien Opdrachtgever DBC-Opleidingen B.V. binnen 14 dagen na ontdekking van de tekortkoming in gebreke heeft gesteld en DBC-Opleidingen B.V. deze tekortkoming vervolgens niet binnen een redelijke termijn heeft hersteld. De ingebrekestelling dient schriftelijk te zijn ingediend en bevat een dusdanige nauwkeurige



omschrijving/onderbouwing van de tekortkoming, zodat DBC-Opleidingen B.V. in staat is om adequaat te reageren.

3. Indien het verrichten van Diensten door DBC-Opleidingen B.V. leidt tot aansprakelijkheid van DBC-Opleidingen B.V., is die aansprakelijkheid beperkt tot het totale bedrag dat in het kader van de Overeenkomst wordt gefactureerd, doch slechts ten aanzien van de door Opdrachtgever geleden directe schade tenzij de schade het gevolg is van opzet of aan opzet grenzende roekeloosheid zijdens DBC-Opleidingen B.V. Onder directe schade wordt verstaan: redelijke kosten gemaakt ter beperking of voorkoming van directe schade, de vaststelling van de schadeoorzaak, de directe schade, de aansprakelijkheid en de wijze van herstel.

4. DBC-Opleidingen B.V. sluit uitdrukkelijk alle aansprakelijkheid uit voor gevolgschade. DBC-Opleidingen B.V. is niet aansprakelijk voor indirecte schade, bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, vermogensverliezen, vertragingsschade, renteschade en immateriële schade.

5. Opdrachtgever vrijwaart DBC-Opleidingen B.V. voor alle aanspraken van derden als gevolg van een gebrek ten gevolge van een dienst die door Opdrachtgever aan een derde is geleverd en mede bestond uit door DBC-Opleidingen B.V. geleverde Diensten, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat de schade uitsluitend is veroorzaakt door de dienst van DBC-Opleidingen B.V.

6. Enige door DBC-Opleidingen B.V. opgeleverde adviezen, op basis van door Opdrachtgever onvolledige en/of onjuist verstrekte informatie is nimmer grond voor aansprakelijkheid van DBC-Opleidingen B.V.

7. De inhoud van het opgeleverde advies van DBC-Opleidingen B.V. is niet bindend en slechts adviserend van aard. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de voorstellen en hierin genoemde adviezen van DBC-Opleidingen B.V. opvolgt. Alle gevolgen voortvloeiend uit de opvolging van het advies komen voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever is te allen tijde vrij om haar eigen keuzes te maken die afwijken van het (op)geleverde advies van DBC-Opleidingen B.V. DBC-Opleidingen B.V. is niet gehouden aan enige vorm van restitutie indien dit het geval is.

8. Indien door of namens Opdrachtgever een derde wordt ingeschakeld, is DBC-Opleidingen B.V. nimmer aansprakelijk voor het handelen en adviezen van de door Opdrachtgever ingeschakelde derde alsmede het verwerken van resultaten (van opgestelde advies) van de door Opdrachtgever ingeschakelde derde in DBC-Opleidingen B.V. haar eigen advies.

9. DBC-Opleidingen B.V. staat niet in voor een juiste en volledige overbrenging van de inhoud van en door/namens DBC-Opleidingen B.V. verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst ervan.



10. Alle aanspraken van Opdrachtgever wegens tekortschieten aan de zijde van DBC-Opleidingen B.V. vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn gemeld bij DBC-Opleidingen B.V. binnen een jaar nadat Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten waarop zij haar aanspraken baseert. Een jaar na het beëindigen van de Overeenkomst tussen partijen vervalt de aansprakelijkheid van DBC-Opleidingen B.V.

Artikel 15 - Geheimhouding

1. DBC-Opleidingen B.V. en Opdrachtgever verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die is verkregen in het kader van een opdracht. De vertrouwelijkheid vloeit voort uit de opdracht en moet tevens worden aangenomen indien men redelijkerwijs kan verwachten dat het om vertrouwelijke informatie gaat. De geheimhouding is niet van toepassing indien de betreffende informatie reeds openbaar/algemeen bekend is, de informatie niet vertrouwelijk is en/of de informatie niet gedurende de Overeenkomst bij Opdrachtgever aan DBC-Opleidingen B.V. bekend gemaakt is en/of op andere wijze door DBC-Opleidingen B.V. is verkregen.

2. In het bijzonder ziet de geheimhouding op door DBC-Opleidingen B.V. opgestelde adviezen, rapportages, ontwerpen, werkwijze en/of verslaglegging aangaande de opdracht van Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de inhoud hiervan te delen met medewerkers die niet bevoegd zijn hiervan kennis te nemen en met (onbevoegde) derden. Voorts betracht DBC-Opleidingen B.V. steeds de vereiste zorgvuldigheid in de omgang met alle bedrijfsgevoelige informatie door Opdrachtgever verstrekt.

3. Indien DBC-Opleidingen B.V. op grond van een wettelijke bepaling of een gerechtelijke uitspraak gehouden is de vertrouwelijke informatie aan door de wet of bevoegde rechter of aangegeven derde (mede) te verstrekken en DBC-Opleidingen B.V. zich niet kan beroepen op een verschoningsrecht, is DBC-Opleidingen B.V. niet gehouden tot enige schadevergoeding en geeft Opdrachtgever geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst.

4. Voor de overdracht of verspreiding van informatie aan derden en/of publicatie van verklaringen, adviezen of producties die door DBC-Opleidingen B.V. aan derden worden verstrekt, is de schriftelijke toestemming van DBC-Opleidingen B.V. vereist, tenzij een dergelijke toestemming vooraf uitdrukkelijk is overeengekomen.

Opdrachtgever zal DBC-Opleidingen B.V. vrijwaren voor alle aanspraken van dergelijke derden als gevolg van het vertrouwen op dergelijke informatie die zonder de schriftelijke toestemming van DBC-Opleidingen B.V. is verspreid.

5. De geheimhoudingsverplichting leggen DBC-Opleidingen B.V. en Opdrachtgever ook de door hen in te schakelen derden op.

Artikel 16 - Intellectuele Eigendomsrechten



1. Alle IE-rechten en auteursrechten van DBC-Opleidingen B.V. waaronder in ieder geval begrepen, maar niet beperkt tot alle ontwerpen, modellen, rapportages en adviezen berusten uitsluitend bij DBC-Opleidingen B.V. en worden niet overgedragen aan Opdrachtgever tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
2. Indien overeengekomen is dat één of meerdere van voornoemde zaken c.q. werken van DBC-Opleidingen B.V. worden overgedragen aan Opdrachtgever, is DBC-Opleidingen B.V. gerechtigd hiervoor een aparte Overeenkomst te sluiten en een daartoe passende geldelijke vergoeding te eisen van Opdrachtgever. Een dergelijke vergoeding dient door Opdrachtgever te worden voldaan alvorens zij de betreffende zaken c.q. werken met de daarop rustende IE-rechten verkrijgt.
3. Het is Opdrachtgever verboden om alle stukken en programmatuur waarop de IE-rechten en auteursrechten van DBC-Opleidingen B.V. rusten te openbaren en/of te vermenigvuldigen, te wijzigen of ter beschikking te stellen aan derden (waaronder gebruik met commerciële doeleinden) zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van DBC-Opleidingen B.V. Indien Opdrachtgever wijzigingen wenst aan te brengen in door DBC-Opleidingen B.V. opgeleverde zaken, dient DBC-Opleidingen B.V. expliciet akkoord te geven op de voorgenomen wijzigingen.
4. Het is Opdrachtgever verboden om de zaken en bescheiden waarop de intellectuele eigendomsrechten van DBC-Opleidingen B.V. rusten anders te gebruiken dan overeengekomen in de Overeenkomst.
5. Partijen zullen elkaar informeren en gezamenlijk maatregelen nemen indien er zich een inbreuk op de IE-rechten voordoet.

Artikel 17 - Vrijwaring en juistheid van informatie

1. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van alle gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden, in welke vorm dan ook die zij aan DBC-Opleidingen B.V. verstrekt in het kader van een Overeenkomst, alsmede voor de gegevens die zij van derden heeft verkregen en welke aan DBC-Opleidingen B.V. zijn verstrekt ten behoeve van de uitvoering van de Dienst.
2. Opdrachtgever vrijwaart DBC-Opleidingen B.V. van elke aansprakelijkheid ingevolge het niet of niet tijdig nakomen van de verplichtingen met betrekking tot het tijdig verstrekken van alle juiste, betrouwbare en volledige gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden.
3. Opdrachtgever vrijwaart DBC-Opleidingen B.V. voor alle aanspraken van Opdrachtgever en door hem ingeschakelde of onder hem werkzame derden, alsmede van klanten van Opdrachtgever, gebaseerd op het niet (tijdig) verkrijgen van eventuele subsidies en/of toestemmingen benodigd in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.
4. Opdrachtgever vrijwaart DBC-Opleidingen B.V. voor alle aanspraken van derden welke voortvloeien uit de werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever, waaronder tevens verstaan maar niet



beperkt tot intellectuele eigendomsrechten op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie die bij het uitvoeren van de Overeenkomst gebruikt kunnen worden en/of het handelen of nalaten van Opdrachtgever jegens derde(n).

5. Indien Opdrachtgever elektronische bestanden, software of informatiedragers aan DBC-Opleidingen B.V. verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 18 – Klachten

1. Indienen van een klacht:

Klachten kunnen worden ingediend door klanten van DBC Opleidingen.

Klachten kunnen worden ingediend via het klachtenformulier op de website of per e-mail naar info@dbc-sneek.nl met als onderwerp "Klacht - Opleidingen".

De klacht moet duidelijk en specifiek zijn omschreven, inclusief relevante informatie zoals naam van de klant, contactgegevens en een gedetailleerde beschrijving van de klacht.

2. Ontvangstbevestiging:

Na ontvangst van de klacht stuurt DBC Opleidingen binnen 48 uur een ontvangstbevestiging naar de klant. In deze bevestiging wordt vermeld dat de klacht in behandeling is genomen en wordt een indicatie gegeven van de verwachte afhandelingstermijn.

3. Behandeling van de klacht:

Fred Dirks (Directeur), is aangewezen als functionaris voor klachtenafhandeling, zal de klacht onderzoeken en afhandelen.

Indien mogelijk wordt de klacht binnen 4 weken afgehandeld. Indien er meer tijd nodig is voor onderzoek, wordt de klant hiervan binnen deze termijn op de hoogte gesteld, met een toelichting op het uitstel en een indicatie van wanneer een definitief antwoord kan worden verwacht.

4. Klachtgesprek:

Een klachtgesprek kan onderdeel uitmaken van de afhandeling van de klacht. Dit gesprek wordt gevoerd tussen de klant en de functionaris voor klachtenafhandeling, Fred Dirks Directeur.

Het klachtgesprek biedt de mogelijkheid om de klacht nader toe te lichten en eventuele vragen te stellen.



5. Afhandeling van de klacht:

Na afronding van het onderzoek wordt de klant schriftelijk op de hoogte gesteld van de uitkomst van de klachtenprocedure en de genomen maatregelen, indien van toepassing.

Indien de klant niet tevreden is met de afhandeling van de klacht door DBC Opleidingen, kan de klant beroep aantekenen bij een onafhankelijke derde partij. Deze partij zal een bindende uitspraak doen. Via Merlijngroep wordt er op kosten van DBC opleidingen een klachtenfunctionaris betrokken. (<https://www.merlijngroep.nl/over-merlijn/onze-professionals/>).

Wij zullen bij de uitslag, schriftelijke informatie verstrekken aan de klant om in beroep te gaan.

Na deze stap staat het de klant vrij om verdere juridische stappen te ondernemen.

6. Registratie en archivering:

Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd door DBC Opleidingen.

Klantgegevens worden vertrouwelijk behandeld en bewaard voor de duur van 1 jaar.

7. Analyse van de klachten:

Na afhandeling van de klacht wordt het ingevulde klachtenformulier in de tekenmap van de directeur bewaard voor archivering doeleinden.

Klachten worden geanonimiseerd en opgenomen in de agenda van het eerstvolgende teamoverleg.

Tijdens het teamoverleg worden de klachten besproken, inclusief de afhandeling ervan, met als doel ervan te leren en herhaling te voorkomen.

Eventuele trends of patronen in de klachten worden geïdentificeerd en besproken, zodat er passende maatregelen kunnen worden genomen om de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren.

De bevindingen van de klachtenanalyse worden gedocumenteerd en kunnen worden gebruikt voor continue verbetering van processen en procedures binnen DBC Opleidingen.



Artikel 19 - Toepasselijk recht

1. Op de rechtsverhouding tussen DBC-Opleidingen B.V. en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. DBC-Opleidingen B.V. heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen en zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.
3. Ingeval van vertalingen van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse versie leidend.
4. Alle geschillen, ontstaan door of naar aanleiding van de Overeenkomst tussen DBC-Opleidingen B.V. en Opdrachtgever, worden beslecht door de bevoegde rechter van rechtbank Noord-Nederland (locatie Leeuwarden), tenzij bepalingen van dwingend recht een andere bevoegde rechter aanwijzen.

Artikel 20 - Uitvoering van de dienstverlening

DBC-Opleidingen B.V. is gerechtigd die werkzaamheden c.q. (rechts)handelingen te weigeren c.q. niet uit te voeren die naar zijn uitsluitend oordeel niet binnen de reikwijdte van de Overeenkomst vallen, zonder daarbij tekort te schieten in de nakoming van de Overeenkomst.

Artikel 21 - Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verplicht ervoor zorg te dragen dat DBC-Opleidingen B.V. toegang heeft tot alle benodigde voorzieningen, materialen, medewerking van de medewerkers van Opdrachtgever en meer die DBC-Opleidingen B.V. redelijkerwijs nodig heeft voor de uitvoering van zijn Diensten.
2. Opdrachtgever is verplicht DBC-Opleidingen B.V. alle bevoegdheden te verlenen die benodigd zijn voor een goede uitvoering van de Overeenkomst, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot het verrichten van rechtshandelingen, althans het aannemen en ontslaan van personeel. Opdrachtgever is hierbij eindverantwoordelijk en dient vooraf toestemming te verlenen aan de beoogde rechtshandeling. DBC-Opleidingen B.V. zal hierbij slechts zorg dragen voor de feitelijke handeling, doch te allen tijde onder de (eind)verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.
3. Elke aan DBC-Opleidingen B.V. gegeven opdracht houdt tevens de bevoegdheid in om hulppersonen in te schakelen en om eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van deze hulppersonen mede namens Opdrachtgever te aanvaarden. DBC-Opleidingen B.V. zal bij de selectie en het inschakelen van deze derden zoveel mogelijk vooraf overleggen met Opdrachtgever en daarbij de nodige zorgvuldigheid betrachten. DBC-Opleidingen B.V. is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen en/of onrechtmatige handelingen van deze hulppersonen, behoudens opzet of grove schuld van DBC-Opleidingen B.V.
4. Opdrachtgever is tevens verplicht te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering en een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering waarin DBC-Opleidingen B.V. onder de dekking valt van deze verzekeringen. Opdrachtgever is verplicht voornoemde verzekeringen gedurende de Overeenkomst in stand te houden en garandeert dat alle premies tijdig en volledig zijn betaald.



5. Opdrachtgever vrijwaart DBC-Opleidingen B.V. voorts van elke aanspraak op grond van bestuurdersaansprakelijkheid door Opdrachtgever of derden ten gevolge van de uitvoering van de Overeenkomst door DBC-Opleidingen B.V., behoudens opzet of grove schuld aan de kant van DBC-Opleidingen B.V.

Artikel 22 - Uitvoering van de dienstverlening

1. Indien door DBC-Opleidingen B.V. of door DBC-Opleidingen B.V. ingeschakelde derden in het kader van de overeenkomst werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door of namens DBC-Opleidingen B.V. in redelijkheid gewenste faciliteiten.

2. Indien de Overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, kan DBC-Opleidingen B.V. de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd. DBC-Opleidingen B.V. is gerechtigd de Overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.

3. DBC-Opleidingen B.V. kan, indien daartoe opdracht is gegeven, bemiddelen bij de totstandkoming van een of meerdere overeenkomsten tussen Opdrachtgever en een derde ten behoeve van de feitelijke uitvoering van (project)werkzaamheden om een werk van stoffelijke aard tot stand te brengen en/of zaken te leveren.

Artikel 23 – Trainingen/ opleidingen

1. Trainingen/ Opleidingen op maat verzorgt voor Opdrachtgevers.

2. De training/ opleiding vindt plaats op een met de opdrachtgever overeengekomen locatie. De Deelnemer is verplicht tenminste 10 minuten voor aanvang van de training/ opleiding aanwezig te zijn op de betreffende locatie.

3. De training/ opleiding wordt voor zover mogelijk afgestemd op de wensen en de behoeften van de betreffende opdrachtgever.

4. Opdrachtgever zal DBC-Opleidingen voorafgaand aan de aanvang van de opleiding en/ of training alle omstandigheden melden die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige punten en prioriteiten waarvoor opdrachtgever aandacht wenst. Hieronder wordt tevens verstaan eventuele medische klachten en/of blessures die een voor de deelnemer gebruikelijke deelname (mogelijk) kunnen beperken of belemmeren.

5. Het resultaat van de opleiding en/ of training is te allen tijde afhankelijk van de inzet van de individuele deelnemer. Deelnemers worden geacht actief deel te nemen aan de opleiding en/ of training.



7. Indien in geval van theorielessen huiswerk is opgegeven of anderszins enige voorbereiding is vereist, wordt verwacht dat Deelnemers dit voor aanvang te hebben voltooid.

8. Gedurende veertien dagen na het sluiten van een overeenkomst op afstand met betrekking tot een opleiding en/ of training heeft u het recht de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden (bedenktijd).

9. Opzeggen binnen de gestelde termijn (bedenktijd) is kosteloos. Mocht de opleiding starten binnen de veertien dagen bedenktijd dan stopt de bedenktijd per aanvangsdatum training. Eventuele reeds voldane cursuskosten zullen worden gerestitueerd, indien de opzegging binnen de bedenktijd plaats vindt. Restitutie /betaling zal plaats vinden binnen 5 werk dagen op de rekening van de deelnemer/cursist.

10. Bij tussentijdse beëindiging wordt 50% (als opstartkosten) van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal, plus de kosten van het reeds gevolgde onderwijs, ongeacht of u aanwezig was bij deze bijeenkomst(en). De totale kosten zijn nimmer hoger dan de overeengekomen prijs. Restitutie /betaling zal plaats vinden binnen 5 werk dagen op de rekening van de deelnemer/cursist.

11. DBC-Opleidingen streeft er vanzelfsprekend naar om opleidingen altijd door te laten gaan. Conditie waaronder een opleiding niet doorgaat zijn:

- De hoofddocent ziek of verhinderd is en er geen adequate vervanger beschikbaar is.
- Er een weeralarm is afgegeven voor extreem weer en zeer gevaarlijke situaties op de weg.
- Er buiten de schuld van de organisatie calamiteiten zijn die verhinderen dat scholingsactiviteiten (geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of blijvend) op een behoorlijke wijze uitgevoerd kunnen of mogen worden, dan is er sprake van overmacht.
- Het minimumaantal deelnemers (wordt per cursus aangegeven) voor de betreffende opleiding niet is bereikt.

In geval van overmacht heeft de organisatie het recht de opleiding of cursus op te schorten of te staken, zonder aan een schadevergoeding gehouden te zijn.

Wanneer er een te gering aantal aanmeldingen is voor een opleiding dan zullen de cursisten minimaal 14 dagen voor aanvang van de opleiding hierover worden geïnformeerd en met een eventueel alternatief komen. Indien bij annulering door DBC opleidingen, restitutie /betaling zal plaats vinden binnen 5 werk dagen op de rekening van de deelnemer/cursist.



Artikel 24 - Beperking van aansprakelijkheid

DBC-Opleidingen B.V. is niet aansprakelijk voor lichamelijk letsel ontstaan door blessures, deelname aan de trainingen en/of ongelukken. Elke deelname van Opdrachtgever c.q. Deelnemer vindt plaats op eigen risico en verantwoordelijkheid van de deelnemende persoon. Opdrachtgever/Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de keuze die hij/zij maakt om deel te nemen aan een training. Eventuele blessures of medicijngebruik dienen vooraf aan het gebruik van de les kenbaar gemaakt te worden aan DBC-Opleidingen B.V. DBC-Opleidingen B.V. is nimmer aansprakelijk voor (lichamelijke) schade hieruit voortvloeiende.

Artikel 25 - Bemiddeling

1. DBC-Opleidingen B.V. kan, indien daartoe opdracht is gegeven, bemiddelen bij de totstandkoming van een of meerdere overeenkomsten tussen Opdrachtgever en een derde partij teneinde trainingen en/ of opleidingen tot stand te brengen.
2. DBC-Opleidingen B.V. bemiddelt uitsluitend bij de totstandkoming van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en de derde partij. DBC-Opleidingen B.V. is op geen enkele wijze betrokken bij de uitvoering daarvan. De uitvoering van de werkzaamheden geschiedt uitsluitend voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Sneek, 1 Maart 2024